

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение Ростовской области
«Ростовское-на-Дону строительное
профессиональное училище № 20
(ГБПОУ РО ПУ № 20)

Утверждаю
Директор ГБПОУ РО
ПУ № 20
Е.В.Фроленко



Приказ № 984 от 22.09 2016

Локальный нормативный акт

ПОЛОЖЕНИЕ о входном контроле обучающихся ГБПОУ РО «Ростовского –на-Дону строительного профессионального училища № 20»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о входном контроле знаний обучающихся разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам профессионального образования»;

1.2. Данное Положение определяет порядок осуществления процедуры входного контроля уровня общеобразовательной подготовки обучающихся.

1.3. Входной контроль знаний проводится среди обучающихся первого курса, имеющих основное общее образование по четырем предметам, а именно:

- русский язык;
- математика;
- физика;
- химия.

1.4. Целями осуществления входного контроля знаний являются:

Для администрации:

- создание условий, обеспечивающих качество предоставляемых образовательных услуг;
- определение уровня общеобразовательной подготовки обучающихся первого курса;
- определение степени готовности обучающихся к освоению содержания и выполнению требований ФГОС СПО, по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

Для педагогических работников:

- определение уровня, знаний, умений и навыков обучающихся, степени усвоения ими программы основного общего образования;
- выявление недостатков базовой подготовки обучающихся по дисциплинам общеобразовательного цикла;
- коррекция уровня подготовленности обучающихся для освоения учебного материала по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- построение индивидуальной образовательной траектории обучающихся на основе выявленных проблем;
- коррекция содержания рабочих программ и подбор технологий обучения.

1.5. Входной контроль проводится в форме тестирования, письменной работы (контрольная работа, диктант, грамматическое задание, сочинение-рассуждение) и др.

1.6. Входной контроль является контролем остаточных знаний по дисциплинам, изученным обучающимися в учреждениях основного общего образования, и не может быть связан (заменен) с текущим, рубежным контролем успеваемости, промежуточной аттестацией по дисциплинам основной общеобразовательной программы. Результаты входного контроля не могут влиять на результаты текущего, рубежного контроля или промежуточной аттестации и быть показателем успеваемости обучающихся.

1.7. Преподавателями разрабатывается по каждой дисциплине единый контрольно-измерительный материал для всех профессий, который рассматривается на заседании методической комиссии и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе.

1.8. Результаты входного контроля знаний используются преподавателями для определения индивидуального подхода в обучении обучающихся и для возможной коррекции рабочих программ на первом курсе.

2. Организация входного контроля знаний

2.1. Ответственным за организацию и проведение входного контроля знаний обучающихся по утвержденным дисциплинам является председатель методической комиссии.

2.2. Координацию процедуры входного контроля осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

2.3. Проведение входного контроля осуществляется не позднее, чем через 3 недели с момента начала учебных занятий.

2.4. Перечень дисциплин, подлежащих входному контролю, утверждается приказом директора.

2.5. В течение первой недели сентября преподаватели, осуществляющие образовательный процесс в группах первого курса по

общеобразовательным дисциплинам, готовят контрольно-измерительный материал и проводят входной контроль в течение второй половины сентября.

2.6. Контрольно-измерительные материалы для входного контроля знаний хранятся у заместителя директора по учебно-производственной работе. Экземпляры материалов предоставляются в электронном и печатном виде.

2.7. Содержание контрольно-измерительного материала должно обеспечивать многовариантность заданий, уровень сложности которых не должен превышать требований, предусматриваемые программами основного общего образования. Общее количество заданий в одном варианте теста не должно превышать 10.

3. Порядок проведения входного контроля знаний

3.1. Не менее чем за 1 неделю обучающихся ставят в известность о проведении входного контроля и знакомят с условиями процедуры проведения.

3.2. Входной контроль проводится в учебной группе в часы учебных занятий без предварительной подготовки. Время проведения входного контроля не должно превышать 45 минут.

3.3. При проведении входного контроля обучающиеся не должны покидать аудиторию до его окончания, пользоваться учебниками, конспектами и другими справочными материалами.

3.4. По окончании времени, отведенного для входного контроля в группе, преподаватель собирает бланки с ответами на проверку. Оценка уровня знаний обучающегося производится по 5-балльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

3.5. Результаты входного контроля оформляются преподавателем в журнале учета теоретического обучения группы по данной дисциплине, в ведомости результатов входного контроля знаний. На основании результатов входного контроля пишется аналитическая справка.

3.6. По итогам аналитических справок преподавателей председатель методической комиссии составляет сводную ведомость результатов входного контроля, готовит общую аналитическую справку.

3.7. Заместитель директора по учебной работе обобщает результаты входного контроля и предоставляет информацию директору и педагогическому коллективу.

3.8. По итогам входного контроля проводится педагогический совет с целью создания условий, обеспечивающих качество предоставляемых образовательных услуг.

**ВЕДОМОСТЬ
РЕЗУЛЬТАТОВ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ
за 2016-2017 учебный год**

Профессия _____

Группа № _____

Дисциплина _____

Преподаватель _____

Дата проведения _____

№ пп	Ф.И.О. обучающегося	Оценка
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		

Преподаватель _____ (_____)

Общее число обучающихся в группе	чел.
Число явившихся обучающихся	чел.
Число не явившихся обучающихся	чел.
Получено оценок:	
«Отлично»	чел.
«Хорошо»	чел.
«Удовлетворительно»	чел.
«Неудовлетворительно»	чел.
Средний балл	

Преподаватель _____ (_____)

**СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ
РЕЗУЛЬТАТОВ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ
за 2016-2017 учебный год**

Группа № _____

Профессия _____

Классный руководитель: _____

№ п/п	Ф.И.О.	Русский язык	Математика	Физика	История	Среднее значение
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
Успеваемость, %						
Качество знаний, %						

**СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ
РЕЗУЛЬТАТОВ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ
за 2016-2017 учебный год**

№ Группы		<i>Математика</i>	<i>Русский язык</i>	<i>Химия</i>	<i>Физика</i>	<i>История</i>	<i>Среднее значение</i>
	Успеваемость, %						
	Качество знаний, %						
	Успеваемость, %						
	Качество знаний, %						
	Успеваемость, %						
	Качество знаний, %						
	Успеваемость, %						
	Качество знаний, %						
Успеваемость, %							
Качество знаний, %							

Макет аналитической справки по результатам входного контроля качества и уровня подготовки обучающихся.....группы по дисциплине.....

Цель входного контроля: (в соответствии с государственными требованиями к минимуму содержания и учебными задачами дисциплины).

I. Исходная информация.

Зафиксировать статистические данные по результатам входного контроля (кол-во «5», «4», «3», «2», процентное соотношение).

II. Анализ содержания КИМов

(форма, вид задания, степень сложности, на выявление каких компетенции направлены предлагаемые задания).

III. Аналитическая информация.

- Интерпретация результатов.
- Выявленные проблемы.
- Пути решения выявленных проблем (конкретные механизмы со стороны преподавателя, заведующего отделением) или предложения по данной проблеме.