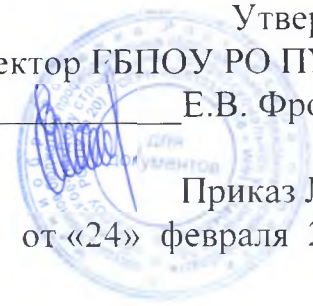


государственное бюджетное  
профессиональное образовательное  
учреждение Ростовской области  
«Ростовское-на-Дону строительное  
профессиональное училище №20»

Утверждаю  
Директор ГБПОУ РО ПУ №20

Е.В. Фроленко

Приказ № 43/1  
от «24» февраля 2020 г.



## **Локальный нормативный акт**

**Правила приема  
в государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Ростовской области «Ростовское-на-Дону строительное  
профессиональное училище №20»  
для обучающихся по программам профессионального обучения лиц с  
ограниченными возможностями здоровья VIII вида  
на 2020/2021 учебный год.**

### **1. Общие положения**

Настоящие Правила разработаны на основании:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон);
- Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказ Минобрнауки России от 21.08.2018 № 619 «Об организации профессионального обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) »
- иными правовыми актами.

1. Настоящие Правила приема граждан на обучение в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовское-на-Дону строительное профессиональное училище №20» (далее - Училище) по основным профессиональным образовательным программам на уровне подготовки квалифицированных рабочих и служащих на 2020/2021 учебный год (далее - Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - граждане, лица, поступающие) для обучения по основным программам профессионального обучения по программам профессиональной подготовки лиц с ОВЗ на 2020/2021 учебный год, за счет средств бюджета Ростовской области.

2. Приема граждан в Училище в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации в области образования, определяются настоящим Правилами и уставом Училища.

3. Прием в Училище лиц по основным программам профессионального обучения по программам профессиональной подготовки лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) осуществляется по заявлениям лиц, не имеющих основного общего образования или среднего общего образования (далее - поступающие).

**Требования к уровню образования, которое необходимо для поступления в училище - свидетельство об окончании специальной (коррекционной) школы VIII вида.**

4. Прием на обучение по основным программам профессионального обучения по программам профессиональной подготовки лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) за счет средств областного бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 111 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

5. Объем и структура приема в Училище за счет ассигнований областного бюджета (далее - бюджетные места) определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно Министерством общего и профессионального образования Ростовской области.

7. Училище осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в Училище персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

8. Условиями приема на обучение по основным программам профессионального обучения по программам профессиональной подготовки лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталостью) должно быть гарантировано соблюдение права на образование.

## **2. Организация приема граждан в Училище**

9. Прием в техникум осуществляется по следующим основным программам профессионального обучения по программам профессиональной подготовки лиц с ограниченными возможностями здоровья, очная форма обучения:

Код	Профессия	Срок обучения	Квалификации
18103	Садовник	10 мес.	Садовник

10. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Училища (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Училища.

11. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Училища.

12. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Училища.

13. При приеме в Училище обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

14. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### **3. Организация информирования поступающих**

15. Училище объявляет прием на обучение по основным программам профессионального обучения по программам профессиональной подготовки только в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

16. Училище знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность Училища, права и обязанности обучающихся. Училище размещает указанные документы на своем официальном сайте <http://rostov20pu.hostedu.ru>

16. В целях информирования о приеме на обучение Училище размещает информацию на официальном сайте <http://rostov20pu.hostedu.ru>, а также обеспечивает свободный доступ в здание к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

17. Приемная комиссия на официальном сайте и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

18.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в Училище;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень профессий, по которым Училище объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;
- особенности приема инвалидов и лиц с ограниченными

возможностями здоровья;

- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

18.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой профессии, в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов по каждой профессии, в том числе по различным формам получения образования;

- информацию об отсутствии общежития.

19. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте <http://rostov20pu.hostedu.ru> Училища и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии с выделением форм получения образования (очная).

Приемная комиссия Училища обеспечивает функционирование телефонной линии по номеру - (863) 262-47-37, и раздела сайта <http://rostov20pu.hostedu.ru> Училища для ответов на обращения, связанные с приемом в Училище.

#### **4. Прием документов от поступающих**

20. Прием в Училище по основным программам профессионального обучения по программам профессиональной подготовки проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается с 15 мая.

Прием заявлений в Училище осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в Училище прием документов продлевается до 25 ноября, текущего года.

**В соответствии с условиями приема, контрольными цифрами приема, при формировании учебной группы в количестве 15 человек, прием документов заканчивается.**

21. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Училище поступающий (гражданин РФ) предъявляет следующие документы:

21.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документа, удостоверяющего его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии;
- медицинскую справку по форме 086-у.

Дополнительно предоставляются:

- копия страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- копия свидетельства ИНН;
- документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья;
- протокол ПМПК;
- карту реабилитации инвалида (для инвалидов).

21.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в РФ на уровне соответствующего образования в соответствии со ст. 107 Федерального закона (в случае, установленным ФЗ, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- 4 фотографии;
- медицинскую справку по форме 086-у.

22. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья;

- факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального обучения впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, а также при несогласии поступающего с обработкой его персональных данных в период его поступления в Училище и обучения в Училище, Училище возвращает документы поступающему.

23. При поступлении на обучение по профессиям, входящим в перечень профессий, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или профессии, утвержденный постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии.

В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России, образовательная организация обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном указанным приказом. Информация о времени и месте прохождения медицинского осмотра размещается на официальном сайте.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, Училище обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения и последующей профессиональной деятельностью.

24. Поступающие вправе направить установленную форму заявления о приеме, которое можно распечатать с сайта Училище, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа об образовании (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов,

предусмотренных настоящими Правилами, заверенные нотариально. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, а также при несогласии поступающего с обработкой его персональных данных в период его поступления в Училище и обучения в Училище, Училище возвращает документы поступающему.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктом 20 настоящего Порядка. При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательным учреждением.

25. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных п.20.

26. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

27. Поступающему, при личном предоставлении документов, выдается расписка о приеме документов.

28. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Училищем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **5. Зачисление в образовательную организацию**

29. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки установленные Училищем.

30. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Училища издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Училища.

31. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Училище осуществляется до 1 декабря текущего года.