

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение Ростовской области
«Ростовское-на-Дону строительное
профессиональное училище № 20
(ГБПОУ РО ПУ № 20)

Совет Училища
от 09.01.2018 № 1
г. Ростов-на-Дону



Утверждаю
Директор ГБПОУ РО
ПУ № 20

Е.В.Фроленко

Приказ 2/1 от 09.01.2018

Локальный нормативный акт

ПОЛОЖЕНИЕ

об использовании внебюджетных средств

ГБПОУ РО ПУ №20

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом

Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» с целью повышения материального стимулирования работников, развития и совершенствования учебной и социальной базы ГБПОУ РО ПУ №20. (далее Училище)

1.2. Под внебюджетной деятельностью в настоящем Положении понимается экономическая деятельность, целью которой является получения

дохода (в.т.ч. предпринимательская), создания дополнительных условий для развития, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, охрану жизни и здоровья участников воспитательно-образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности и действующему законодательству Российской Федерации.

1.2.1 Под предпринимательской деятельностью понимается организация и предоставление платных услуг, в том числе платных образовательных услуг.

1.3. Основанием расходования внебюджетных средств является утвержденный директором Училища План финансово-хозяйственной деятельности на текущий год и плановый период следующих лет (далее ПФХД)

1.4. Училищу принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, приобретенные за счет внебюджетных средств Училища и других внебюджетных источников, если иное не установлено законом.

1.5. Училище при исполнении Плана финансово-хозяйственной деятельности, самостоятельно в расходовании средств, полученных им за счет внебюджетных источников.

1.6. По итогам квартала, календарного года может производиться корректировка Плана финансово-хозяйственной деятельности в части внебюджетных средств. Корректировка ПФХД в этом случае утверждается директором Училища.

1.7. Настоящее Положение разработано с целью:

- привлечения внебюджетных средств Училища;
- правовой защиты участников образовательного процесса в Училище, осуществляющих привлечение дополнительных средств;
- создание дополнительных условий для развития Училища, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию досуга и отдыха учащихся;

- оказания социальной поддержки нуждающимся учащимся;
- самостоятельного определения оплаты труда и материального стимулирования работников Училища.

2. Источники формирования внебюджетных средств образовательного учреждения

.Училище вправе осуществлять приносящую доходы деятельность при условии, что виды такой деятельности утверждены Уставом Училища.

2.1. Ведение Училищем Предпринимательской деятельности осуществляется в соответствии с гражданско-правовыми договорами, заключенными с потребителями.

Договор на оказание платных образовательных услуг составляется в соответствии с требованиями, установленными Правительством РФ.

2.2. Училище имеет право осуществлять платную образовательную деятельность по программам, согласно выданной ему лицензии.

2.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц на содержание и развитие учебно-материальной базы, организацию и обеспечение образовательного процесса.

2.4. Благотворительные взносы граждан и юридических лиц.

2.5. Средства, поступившие за реализацию лома металлов и вторичного сырья.

2.6. Реализация продукции учебных мастерских.

2.7. Реализация продуктов интеллектуального и творческого труда, являющегося результатом деятельности коллектива.

2.8. Другие поступления на выполнение мероприятий, не предусмотренных сметой доходов и расходов, а также другие работы на услуги, не запрещенные действующим законодательством РФ.

2.9. Исчерпывающий перечень иных (неосновных) видов деятельности Училища:

- оказание посреднических услуг;
- выполнение копировальных и множительных работ;
- предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся сотрудниками или обучающимися Училища;
- проведение и организация выставок, конференций, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий для молодежи, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;
- оказание услуг по ремонту и наладке автомобильного транспорта; выполнение слесарных и строительных отделочных работ;
- других видов работ и продукции;
- ведение предпринимательской и иной приносящей доход деятельности осуществляется Училищем в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании», законодательством Российской Федерации, Ростовской области, регулирующим данную деятельность.

2.10. Реализация собственной продукции, работ и услуг.

2.11. Оказание учебно-методических услуг в сфере образования;

2.12. Сдача в аренду имущества, закрепленного за Училищем. Сдача в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Училищем или приобретенного Училищем за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, осуществляется с согласия учредителя.

3. Полномочия распорядителей внебюджетных средств

3.1. В соответствии с Уставом Училища директор, как распорядитель бюджетных и внебюджетных средств, распоряжается средствами учреждения, в том числе внебюджетными, в пределах его компетенции, устанавливаемой действующим законодательством и настоящим Положением.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

3.2. Предоставление платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с договором, заключаемым с потребителями услуг (с организациями, предприятиями, совершеннолетними физическими лицами, родителями или лицами их заменяющими (опекунами или попечителями)). Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой у потребителя. При этом в договоре должно быть указано: характер оказываемых услуг и взаимные обязанности сторон, сумма оплаты оказываемых услуг, документ, выдаваемый после окончания обучения, возврат средств лицам, не приступившим к занятиям.

3.3. По платным образовательным услугам приказом директора утверждается:

- учебный план, календарный учебный график и расписание занятий, сметы, прейскуранты;
- тарификации преподавателей и мастеров производственного обучения, ведущих занятия в этих группах.
- составляется смета (калькуляция) по каждой группе обучения.

3.4. Реализация учебных планов и (программ по дополнительному образованию может осуществляться, как штатными работниками Училища, так и привлекаемыми специалистами со стороны). При этом составляется расписание для ведения дополнительных образовательных занятий, с каждым специалистом заключается трудовой договор (или договор подряда с временным трудовым коллективом) на выполнение платных образовательных услуг.

3.5. Работа по оказанию дополнительных образовательных услуг ведется согласно приказа директора училища, который издается на основании заключенных договоров по мере готовности служб и подразделений Училища к этой работе.

3.6. Денежные средства, полученные Училищем от ведения Предпринимательской деятельности, перечисляются на счет, открытый для учета этих средств, через кассу или с использованием дебетовых карт в ПАО «Сбербанк», (посредством безналичных расчетов), либо непосредственно в кассу Училища.

3.7. Предпринимательская деятельность осуществляется в соответствии с Уставом Училища, иными нормативными документами Училища и законодательством РФ.

3.8. На каждый вид оказываемой в рамках Предпринимательской деятельности услуги составляется смета, затраты по расходным статьям которой учитываются в аналитике бюджетного учета отдельными документами и входят составляющей в единый баланс Училища.

3.9. Полномочия директора Училища:

3.9.1. Устанавливает конкретные размеры доплат, надбавок стимулирующего, компенсационного характера работникам по согласованию с выборным профсоюзным органом.

3.9.2. Рассматривает и решает все вопросы:

- оплаты работ, услуги по заключенным договорам, трудовым соглашениям, оплаты товаров, обеспечивающих деятельность образовательных учреждений;

- финансового обеспечения образовательного процесса содержания зданий и оборудования, развития и совершенствования учебно-материальной базы, оплаты налогов, штрафов, пени;

- премирования работников, согласно заключенным трудовым договорам (контрактам), единовременного поощрения работников;

- финансирования мероприятий по улучшению условий труда, быта и отдыха учащихся и работников.

3.9.3. Директор совместно с выборным профсоюзным органом рассматривает и решает вопросы:

- премирования работников в соответствии с действующим Положением о премировании;
- награждения работников в связи с юбилейными датами 50, 55, 60 и далее каждые 5 лет со дня рождения и в связи с выходом на пенсию;
- оказания материальной помощи работникам, превышающей размеры, предусмотренные в настоящем Положении;
- использования сэкономленных бюджетных средств по итогам календарного года (утверждения сметы расходов по ним, при условии выполнения показателей деятельности);
- оказания материальной помощи семьям в организации похорон;
- реализации неиспользованного или неисправного или устаревшего оборудования, машин и других материальных ценностей, приобретенных ранее за счет внебюджетных источников;
- использования добровольных пожертвований, целевых и благотворительных взносов физических и юридических лиц;
- выплата доплат и надбавок работникам, помимо установленных за счет бюджетных средств, стимулирующего характера, в том числе персональных надбавок за высокое качество выполнения работ.

4. Порядок использования внебюджетных средств

Основанием использования внебюджетных средств является настоящее Положение, ПФХД.

План составляется на календарный год, с разбивкой по КОСГУ и учитывает следующие виды расходов:

4.1. Выплата доплат и надбавок работникам, помимо установленных за счет бюджетных средств, стимулирующего характера, в том числе персональных надбавок за высокое качество выполнения работ и разовых премий.

4.2. Доплата руководителя, главного бухгалтера и заместителей не должна превышать 4 % от дохода (доходы от сдачи в аренду не включаются в расчет)

4.3. Оказание материальной помощи работникам.

4.4. Приобретение оборудования, материалов, запасных частей, инструмента.

4.5. Текущий косметический ремонт зданий, помещений, текущий ремонт оборудования, инвентаря.

4.6. Содержание и развитие учебно-материальной базы, обеспечение образовательного процесса.

4.7. Оплата товаров, работ, услуг, обеспечивающих деятельность образовательного учреждения.

4.8. Оплата части коммунальных услуг, приходящихся на обеспечение предпринимательской деятельности.

4.9. Командировочные и иные компенсационные выплаты работникам.

4.10. Финансирование мероприятий по улучшению условий труда и быта учащихся и работников.

4.11. Приобретение медикаментов для аптек и учебных мастерских.

4.12. Финансирование мероприятий по организации отдыха работников.

4.13. Оплата налогов в соответствии с действующим законодательством РФ, пени и штрафов.

4.14. Выплата внебюджетными работникам льгот и компенсаций, предусмотренных действующим законодательством РФ.

4.15. Ежегодная подписка на периодические подписные издания.

4.16. Другие расходы, связанные с образовательным процессом, социальной поддержкой учащихся и работников.

Доходы полученные от сдачи недвижимого имущества в аренду, в первую очередь должны быть направлены на содержание данного имущества (включая расходы на коммунальные услуги, с содержанием, ремонт помещений и т.п.), а также уплату налогов на имущество, земельного налога. Оставшиеся средства после покрытия расходов на содержание сданного в аренду имущества могут быть использованы Училищем самостоятельно при условии, что расходование этих средств (виды расходов) осуществляются в рамках утвержденного Плана финансово-хозяйственной деятельности(в том числе и на выплату заработной платы за фактически отработанное время и степени трудового участия, которая определяется коллективом.

5.Контроль за использование внебюджетных средств

5.1. В соответствии с действующим законодательством контроль за использованием внебюджетных средств осуществляет их распорядитель.

5.2. Главный бухгалтер обеспечивает использование внебюджетных средств в строгом соответствии с утвержденной сметой и доходов и расходов по ним.

5.3. Ежегодно, по итогам календарного года, собрание работающих рассматривает итоги финансово-хозяйственной деятельности за прошедший год и принимает меры по их эффективному использованию.

6.Порядок внесения изменений и дополнений

6.1. Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются на собрании работающих и вступают в действие со дня утверждения их директором Училища.