

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение Ростовской области
«Ростовское-на-Дону строительное
профессиональное училище № 20
(ГБПОУ РО ПУ № 20)



Утверждаю
Директор ГБПОУ РО
ПУ № 20
Е.В.Фроленко

Приказ № 7/1 от 02.02. 2016

Локальный нормативный акт

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебном кабинете, учебной лаборатории (мастерской)
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Ростовской области
«Ростовское-на-Дону строительное профессиональное училище № 20»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об учебном кабинете, учебной лаборатории (мастерской) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовское-на-Дону строительное профессиональное училище № 20» (далее – Положение) устанавливает порядок функционирования учебных кабинетов, учебных лабораторий (мастерских) училища.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по профильным для училища профессиям.

1.3. Настоящее положение принимается с целью укрепления материальной базы и повышения эффективности учебно-методической работы преподавателей в части обеспечения требований ФГОС СПО к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы.

1.4. Учебный кабинет, учебная лаборатория (мастерская) является материально-технической и методической базой образовательного процесса

и представляет собой специализированную аудиторию, предназначенную для совместной деятельности преподавателей и обучающихся в освоении основных профессиональных образовательных программ в соответствии с ФГОС СПО для овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями, знаниями, умениями и практическим опытом в соответствии с требованиями реализуемых учебных дисциплин всех циклов учебного плана, профессиональных модулей и междисциплинарных курсов, а также для внеурочной деятельности.

1.5. Перечень и наименование учебных кабинетов, учебных лабораторий (мастерских) училища утверждается приказом директора в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по реализуемым профессиям.

1.6. Руководство работой учебного кабинета, учебной лабораторией (мастерской) осуществляет заведующий кабинетом, заведующий лабораторией, заведующий мастерской (далее - заведующий).

1.7. Заведующий назначается ежегодно приказом директора училища из числа наиболее опытных и квалифицированных преподавателей данной учебной дисциплины или профессионального модуля, на которого возлагается непосредственная организация и руководство работой учебного кабинета, учебной лабораторией (мастерской).

1.8. Кабинет (лаборатория, мастерская) функционируют в соответствии с планом работы училища, методической службы, библиотеки.

2. Задачи и оснащение учебного кабинета, учебной лаборатории (мастерской)

2.1. В соответствии с требованиями ФГОС СПО к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы кабинет (лаборатория, мастерская) должен располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение предусмотренных учебными программами всех видов аудиторных занятий и внеаудиторной работы обучающихся и преподавателя.

2.2. Основным содержанием работы кабинета (лаборатории, мастерской) является оказание помощи обучающимся в освоении учебной дисциплины, формированию профессиональных компетенций.

2.3. Основными задачами кабинета (лаборатории, мастерской) являются:

- создание условий для выполнения каждым обучающимся лабораторных и практических работ, способствующих наиболее полному и глубокому усвоению учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- обеспечение возможности для широкого использования преподавателями во время учебных занятий технических средств обучения, информационных технологий и наглядных пособий;
- организация работы технических кружков и экспериментальной работы обучающихся;

- обеспечение практического обучения обучающихся с целью получения ими рабочих профессий в соответствии с действующими учебными планами и программами;

- постоянное совершенствование качества практического обучения с учетом перспектив развития производства, достижений науки, техники, технологии;

- формирование в процессе обучения сознательного отношения к труду, активной жизненной позиции, развитие инициативы и творчества обучающихся.

2.4. Для осуществления задач в кабинетах (лабораториях, мастерских) проводится следующая работа по:

- организации и проведению теоретических, лабораторно-практических и теоретических занятий;

- организации и проведению на базе кабинета (лаборатории, мастерской) открытых уроков, КВН, конкурсов, олимпиад, выставок творческих работ обучающихся, конференций и других открытых мероприятий;

- отбору и пропаганде новой информации по дисциплине, профессии;

- составлению методических пособий по дисциплине (профессии) для преподавателей и самостоятельной работы обучающихся;

- организации при кабинете (лаборатории, мастерской) различных курсов, предметных и творческих кружков и т.д.);

- проведению тематических вечеров;

- организации коллективных просмотров фильмов, по тематике связанных с программой дисциплины. Составление вопросов для последующего обсуждения увиденного;

- организации лекционных циклов;

- организации и проведению профориентационной деятельности;

- проведению мероприятий по обеспечению учебного кабинета, учебной лаборатории (мастерской) необходимым оборудованием и его оформлением;

- организации планового пополнения кабинета (лаборатории, мастерской) новейшим современным оборудованием, приборами, программным обеспечением, учебно-наглядными пособиями и другими материалами, необходимыми для обеспечения выполнения каждым обучающимся всех лабораторных и практических работ, предусмотренных учебным планом и программами;

- обеспечению сохранности оборудования и учебно-методических материалов учебного кабинета, учебной лаборатории (мастерской), соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности в учебном кабинете, учебной лаборатории (мастерской).

3. Права и обязанности заведующего учебным кабинетом (лабораторией, мастерской)

3.3. Заведующий учебным кабинетом (лабораторией, мастерской) обязан:

- анализировать состояние учебно-материального оснащения кабинета (лаборатории, мастерской) не реже чем раз в год;
- планировать и организовывать систему мер, направленных на обеспечение кабинета (лаборатории, мастерской) необходимым оборудованием согласно учебным программам и установленным нормативам;
- составлять план развития и работы кабинета (лаборатории, мастерской) на текущий учебный год, следить за его выполнением;
- содержать кабинет (лабораторию, мастерскую) в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, предъявляемыми к учебному кабинету (лаборатории, мастерской);
- осуществлять оформление кабинета (лаборатории, мастерской) в соответствии с современным состоянием преподаваемых дисциплин и развитием отрасли, для которой колледж готовит специалистов;
- принимать меры по обеспечению кабинета (лаборатории, мастерской) материалами и необходимой учебно-методической документацией, инструкциями и т. д.;
- вести учет имеющегося оборудования в кабинете (лаборатории, мастерской);
- обеспечивать соблюдение правил охраны труда и техники безопасности, правил поведения обучающихся в кабинете (лаборатории, мастерской), проводить и учитывать соответствующие инструктажи с обучающимися с последующими отметками в журнале;
- обеспечивать сохранность имущества кабинета (лаборатории, мастерской) и надлежащий уход за ним;
- организовывать внеаудиторную работу по дисциплине (профессиональному модулю) (консультации, дополнительные занятия и др.), отражать ее в графике занятости кабинета (лаборатории, мастерской);
- способствовать созданию банка творческих работ обучающихся в учебном кабинете (лаборатории, мастерской).

3.4. Заведующий учебным кабинетом, учебной лабораторией (мастерской), имеет право:

- ставить перед администрацией училища вопросы по оснащению кабинета (лаборатории, мастерской) оборудованием и учебно-методическим комплексом;
- приостанавливать выполнение лабораторных работ и практических занятий или иных видов учебной деятельности, если они осуществляются с нарушением правил эксплуатации оборудования кабинета (лаборатории,

мастерской), коммуникационных систем, правил охраны и безопасности труда;

- выходить с ходатайством на администрацию училища о наказании обучающихся за порчу имущества кабинета (лаборатории, мастерской).

3.5. Ответственность за хранение оборудования, учебно-методических и других материалов, способствующих реализации федерального государственного образовательного стандарта, возлагается на заведующего учебным кабинетом (лабораторией, мастерской).

3.6. Заведующий учебным кабинетом (лабораторией, мастерской) в конце каждого семестра не позднее 25 числа (декабря, июня) представляет письменный отчет о своей работе председателю методической цикловой комиссии.

3.7. Контроль за работой заведующего учебного кабинета (лабораторией, мастерской) могут осуществлять директор училища, заместители директора, заведующего хозяйством, методист.