

Государственное бюджетное  
профессиональное образовательное  
учреждение Ростовской области  
«Ростовское-на-Дону строительное  
профессиональное училище № 20»  
(ПУ № 20)



Утверждаю  
Директор ГБПОУ РО  
ПУ № 20  
Е.В.Фроленко

Приказ № 74 от 02.02.2016

## Локальный нормативный акт

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### О разработке и утверждении методической продукции в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Ростовское-на-Дону строительное профессиональное училище № 20»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет требования к методической продукции, разрабатываемой педагогическими работниками, а также условия согласования, утверждения, тиражирования и использования методической продукции в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Ростовское-на-Дону строительное профессиональное училище № 20» далее - училище).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. от 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Министерства образования и науки от 14.06.2013 г. №464);
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

1.3. Настоящее Положение устанавливает требования к содержанию, структуре и оформлению методической продукции преподавателей.

1.4. Методическая продукция может быть как индивидуальным, так и коллективным продуктом работы педагогов училища. Она направлена на

профессионально-педагогическое совершенствование педагогических работников и повышения качества образовательного процесса по учебным дисциплинам/модулям.

1.5. Образовательные программы, реализуемые в училище, должны быть обеспечены методическими и иными материалами.

1.6. Методическая продукция, обеспечивающая образовательный процесс в училище, представляет собой форму выражения результата методической деятельности педагогических работников, способ выражения и распространения методических знаний. По своему назначению методическая продукция условно подразделяется на четыре группы: информирующая, описывающая, инструктирующая, прикладная.

Содержание методической продукции может быть адресовано педагогическим работникам или обучающимся.

1.7. К методической продукции, адресованной педагогическим работникам, относят методические разработки:

- по проведению цикла учебных занятий (с применением определенных педагогических технологий);
- по организации самостоятельной работы обучающихся для освоения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля;
- по организации проектной и исследовательской деятельности обучающихся;
- для проведения мониторинга качества освоения образовательных программ.

1.8. К методической продукции, адресованной обучающимся, относят:

- методическое пособие по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю;
- методические рекомендации по освоению учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля;
- методические указания для обучающихся по выполнению учебных заданий (в рамках практических, лабораторных работ);
- рабочая тетрадь по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю;
- учебно-методический комплект для обучающихся по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, практике;

- учебно-методический комплект для обучающихся по организации и выполнению внеаудиторной самостоятельной работы;
- электронные образовательные ресурсы.

## **2. Основные требования к содержанию и оформлению методической продукции в печатной форме**

2.1 Содержание методической продукции должно четко соответствовать заявленной теме и цели. Содержание методической продукции должно быть логически выдержано, с соблюдением единства стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая, стилистическая грамотность. Применяемая терминология должна соответствовать педагогическому (производственному) тезаурусу.

Авторские (частные) методики не должны повторять содержание учебников и учебных программ, описывать изучаемые явления и технические объекты, освещать вопросы, изложенные в педагогической литературе.

Методическая продукция должна учитывать конкретные материально-технические условия осуществления образовательного процесса в училище, ориентировать организацию учебного процесса в направлении широкого применения активных и интерактивных методов обучения.

2.2 Методическая продукция в печатном варианте, адресованная педагогическим работникам, должна содержать:

- титульный лист;
- аннотацию;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованной литературы/ интернет- источники;
- приложения.

На титульном листе необходимо указать наименование образовательной организации, фамилию автора (авторского коллектива), название работы и дату ее написания.

В аннотации (3-4 предложения) кратко указывается, какой проблеме посвящается методическая разработка, какие вопросы раскрывает, кому может быть полезна.

Содержание работы печатается на отдельном листе. Здесь даются наименование разделов и указываются соответствующие страницы по

тексту. Разделы «Аннотация», «Введение», «Заключение» и «Список литературы» не нумеруются.

Разделы «Основная часть» могут иметь сквозную нумерацию и нумерацию подразделов.

Во введении (1-2 страницы) раскрывается актуальность данной работы, т.е. вопрос, почему выбрана эта тема и каково ее место в содержании образования. Здесь же можно показать причины появления этой работы на примере училища.

Количество разделов в основной части работы может изменяться в зависимости от объема имеющегося материала и поставленной цели. В этом разделе подробно рассматриваются все вопросы, внесенные в содержание. По ходу изложения можно представлять необходимые таблицы и рисунки, которым присваивается сквозная нумерация (например, рис.1., таблица 3.). Таблица должна иметь название и «шапку» с наименованием колонок.

В заключение (1-2 страницы) подводятся итоги по тем проблемным вопросам, которые поставлены педагогом, приступая к составлению методической разработки. Для методического пособия в электронном варианте сдается диск с методической разработкой

В список литературы по порядку включаются те источники, которые использовались при написании работы. На все перечисленные в «Списке литературы» источники должны быть ссылки в основном тексте работы в виде номеров из списка, заключенных в квадратные скобки. В раздел «приложение» помещают относящиеся к работе дополнительные материалы, которые усиливают или иллюстрируют важные стороны излагаемых вопросов. В качестве таких материалов могут быть даны примеры раздаточных карточек, опорных конспектов, схемы изложения учебных вопросов, фрагменты из конспектов открытых уроков, выдержки из авторских описаний лабораторных или демонстрационных работ и пр.

2.3 Методическая продукция, адресованная обучающимся, должна содержать:

- титульный лист;
- аннотацию;
- содержание;
- пояснительную записку;
- основную часть;
- критерии оценивания, контрольно-оценочные средства;

-рекомендуемую литературу, интернет-источники.

2.4 Общий объем методической разработки (исключая приложения) должен составлять не менее 24 листов компьютерного (печатного) текста (выполняется на листах формата А 4). Работа выполняется на компьютере в текстовом редакторе, шрифт текста - 14, Times New Roman. Межстрочный интервал - полуторный или одинарный. Параметры страницы: все поля - 20 мм, абзац - 10 мм, форматирование по ширине страницы, нумерация страниц внизу посередине.

Объем приложений не лимитируется, но они должны соответствовать тексту (ссылки на них в тексте обязательны). Ссылки на использованную литературу в тексте следует давать в квадратных скобках. Пример: [5], где 5 это номер по порядку в списке использованных источников.

Список использованных источников должен содержать 10-15 названий. Если разработка носит только практический характер, не требует теоретических ссылок, то список использованных источников можно опустить. Количество и объем разделов не лимитируется.

### **3. Основные требования к электронным образовательным ресурсам**

3.1 Под электронными образовательными ресурсами понимается представленный в электронной форме систематизированный и структурированный учебный материал, обладающий концептуальной целостностью, соответствующий ФГОС СПО. Признаки классификации и виды электронных образовательных ресурсов определяются Межгосударственным стандартом ГОСТ 7.83-2001 и ГОСТ Р 52657-2006.

3.2 Разрабатываемые электронные образовательные ресурсы должны удовлетворять следующим требованиям:

- простота и удобство применения, эргономичность, поддержка активности обучающихся;
- возможность использования электронных образовательных ресурсов в различных формах обучения;
- продуманные и эргономичные процедуры дистанционного взаимодействия между преподавателем и обучающимся;
- возможность дополнения и модернизации в процессе его применения в учебном процессе;
- соответствие единой методике («от простого к сложному», соблюдение последовательности представления материалов);
- поддержка разных видов учебных занятий (изучение теоретического материала, практические и лабораторные работы);

- поддержка разных форм контроля знаний (промежуточного, итогового, самоконтроля).

3.3 В соответствии с ГОСТ Р 52657-2006 по функциональным признакам электронные образовательные ресурсы могут быть представлены в виде:

- электронного учебника;
- электронного учебного пособия;
- электронного конспекта лекций;
- электронного учебно-методического комплекса;
- электронного справочника;
- электронного практикума;
- комплекта тестовых заданий;
- электронных методических материалов;
- мультимедийных компонентов.

3.4 Оформление электронных образовательных ресурсов должно соответствовать требованиям государственных стандартов: ГОСТ

7.83-2001. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения.

ГОСТ 7.1-2003. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления.

ГОСТ 7.60-90. Издания. Основные виды. Термины и определения.

ГОСТ 7.4-95. Издания. Выходные сведения.

ГОСТ 7.9-95. Реферат и аннотация. Общие требования.

#### **4. Порядок рассмотрения методической продукции**

4.1. Методическая продукция рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии. Решение «рекомендовать методические рекомендации /разработку к утверждению» оформляется протоколом.

4.2. После рассмотрения на заседании ПЦК методическая продукция направляется на согласование в методический кабинет училища.

4.3. На основании решения ПЦК и согласования с методистами училища. Методическая продукция утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе.

4.4. Ответственность за соответствие методических указаний федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования и современному состоянию образования и науки несёт методическая комиссия, за которой закреплено обучение по данной учебной дисциплине/профессиональному модулю.

4.5. Ответственным за своевременность разработки, качество и достаточность содержания методических указаний является преподаватель,

назначенный осуществлять занятия на текущий учебный год в соответствии с распределением нагрузки в училище.

#### 4.6. Критерии оценки методической продукции:

- соответствие материалов дидактическим целям и задачам реализации основных профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- педагогическая целесообразность, новизна и оригинальность педагогических и методических идей, положенных в разработку;
- научная обоснованность, четкая структура, логичность содержания;
- организация образовательной деятельности обучающихся на основе использования педагогических технологий модульно-компетентностного обучения, наличие алгоритма деятельности обучающихся;
- организация обратной связи с обучающимися, контроля и оценки их деятельности, измеримость продуктивности деятельности обучающихся при использовании данных методических материалов;
- наглядность, визуальность, доступность материалов;
- педагогически целесообразное использование информационно-коммуникационных технологий и электронного обучения;
- транслируемость педагогических и методических решений (возможность использования данной продукции в практике колледжа и других профессиональных образовательных организаций).

4.7. Тиражирование утвержденной методической продукции осуществляется с согласования методического отдела. Электронный вариант методической продукции должен быть предоставлен в библиотеку и методический отдел.

4.8. По решению методического совета училища наиболее значимая методическая продукция может быть представлена на методических выставках (в том числе и в рамках проведения конференции внешних конкурсах методической продукции).