

Государственное бюджетное  
профессиональное образовательное  
учреждение Ростовской области  
«Ростовское-на-Дону строительное  
профессиональное училище № 20»  
(ГБПОУ РО ПУ № 20)

Утверждаю  
Директор ГБПОУ РО  
ПУ № 20  
Е.В.Фроленко



Приказ № 7/1 от 02.02.2016

## Локальный нормативный акт №

### ПОЛОЖЕНИЕ

## о разработке и структуре контрольно-оценочных средств

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок разработки и структуры контрольно-оценочных средств.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

1.3. Комплекты контрольно-оценочных средств являются неотъемлемой составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии (далее – ППКРС) и обеспечивает повышение качества образовательного процесса.

1.4. Комплект контрольно-оценочных средств обеспечивает контроль приобретения знаний, умений, практического опыта, основных показателей оценки сформированности компетенций и вида профессиональной деятельности в целом.

1.5. Комплект контрольно-оценочных средств разрабатывается для каждого вида профессиональной деятельности.

1.6. В разработке контрольно-оценочных средств принимают участие заинтересованные работодатели.

1.7. Комплект контрольно-оценочных средств утверждается приказом директора.

1.8. Содержание комплекта контрольно-оценочных средств (далее – КОС) корректируется и переутверждается ежегодно.

## **2 Порядок разработки комплекта контрольно-оценочных средств**

2.1. Контрольно-оценочные средства сопровождающие реализацию ППКРС разрабатываются для проверки качества формирования компетенций и являются действенным средством не только оценки, но и обучения.

2.2. Контрольно-оценочные средства разрабатываются по учебной дисциплине, профессиональному модулю, входящими в учебный план в соответствии с ФГОС СПО.

2.3. Если одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к её содержанию преподаётся на различных профессиях, то по ней создаётся единый комплект контрольно-оценочных средств.

2.4. В разработке комплекта контрольно-оценочных средств принимают участие преподаватели, мастера производственного обучения, представители заинтересованного работодателя:

2.4.1. Задания раздела 3 КОС разрабатывают преподаватели, ведущие МДК на основе требований ФГОС СПО к знаниям и умениям и программы профессионального модуля.

2.4.2. Содержание раздела 4 КОС формируется мастерами производственного обучения по руководством зам. директора по УПР на основании программы профессионального модуля и требований к умениям и практическому опыту.

2.4.3. Задания и содержание раздела 5 КОС разрабатывают мастера производственного обучения под руководством зам. директора по УПР совместно с заинтересованными работодателями на основе требований квалификационной характеристики к умениям и практическому опыту.

2.5. Задания должны быть рассчитаны на проверку как профессиональных, так и общих компетенций. Следует сгруппировать общие и профессиональные компетенции, так чтобы задание одновременно подразумевало проверку обеих групп компетенций. В перечне общих компетенций целесообразно выделить те, которые возможно проверить только на основании портфолио.

2.6. Задания должны носить компетентностно-ориентированный, комплексный характер и направлены на решение не учебных, а профессиональных задач. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности.

2.7. Формулировка заданий должна включать требования к условиям их выполнения (место выполнения – учебная/производственная практика или непосредственно экзамен (квалификационный); время, отводимое на выполнение задания, необходимость наблюдения за процессом выполнения задания, источники, которыми можно пользоваться и др.).

2.8. Разработка типовых заданий сопровождается установлением критериев для их оценивания.

### **3. Структура комплекта контрольно-оценочных средств.**

3.1. Структурными элементами комплекта контрольно-оценочных средств (КОС) по учебной дисциплине являются:

3.1.1. Общие положения

3.1.2. Результаты освоения учебной дисциплины подлежащие проверке.

3.1.3. Оценка освоения умений и знаний (типовые задания).

3.1.4. Контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по дисциплине.

3.2. Структурными элементами комплекта контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю являются:

3.2.1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств.

3.2.2. Оценка освоения междисциплинарного(ых) курса(ов).

3.2.3. Оценка по учебной и производственной практике.

3.2.4. Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного).

3.3. Комплекты контрольно-оценочных средств по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю включают в себя контрольно-оценочные материалы (КОМ), позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретённых компетенций. Эти материалы оформляются в виде приложений с заданиями для оценки освоения междисциплинарного курса, учебной и производственной практики, экзамена (квалификационного). Каждый оценочный материал (задание) должен обеспечить проверку освоения конкретных компетенций и (или) их элементов: знаний, умений.

3.4. Комплект иных контрольно-оценочных средств по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю (типовых заданий, нестандартных заданий, наборы проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценарии деловых игр, практические задания и т.п.) должен быть структурирован в соответствии с содержанием рабочей программы дисциплины, модуля.

3.5. Комплекты контрольно-оценочных средств по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю и иные оценочные материалы формируются в фонд оценочных средств (ФОС) по ППКРС по профессии.

### **4. Формирование и утверждение ФОС**

4.1. ФОС по ППКРС по профессии должен формироваться на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);

- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

- справедливости (разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);

- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);

- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

4.2. При формировании ФОС по ППКРС должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки (профессии);
- рабочей программе модуля, дисциплины и учебному плану направления подготовки (профессии);
- образовательным технологиям, используемым в образовательном процессе.

4.3. К оценочным средствам для проверки сформированности компетенций предъявляются следующие требования:

- интегративность (междисциплинарный характер, связь теории и практики);
- проблемно-деятельностный характер;
- актуализация в заданиях содержания профессиональной деятельности;
- связь критериев с планируемыми результатами;
- экспертиза в профессиональном сообществе.

4.4. Назначение оценочного средства определяет его использование для измерения уровня профессиональных, учебных достижений студента по одной теме (разделу) и/или совокупности тем (разделов), дисциплине, модулю в целом.

4.5. Структурными элементами ФОС являются:

- а) титульный лист;
- б) паспорт ФОС;
- в) зачетно-экзаменационные материалы, содержащие комплект утвержденных по установленной форме экзаменационных билетов и/или вопросов, заданий для зачета и другие материалы;
- г) фонд тестовых заданий, разрабатываемый в обязательном порядке по дисциплинам, модулям всех циклов учебного плана в соответствии с положением о формировании фонда тестовых заданий.

4.6. Инновационные оценочные средства формируются на основе использования инновационных методов обучения, имеющих выраженный профессионально-ориентированный характер. (Оценка решения кейса, оценка результатов работы по методу «мозгового штурма», деловая игра, проектная деятельность).

4.7. По каждому оценочному средству в ФОС должны быть приведены критерии формирования оценок.

4.8. В состав ФОС в обязательном порядке должны входить оценочные средства, указанные в рабочей программе дисциплины, модуля. Комплекты оценочных средств оформляются в установленном порядке.

4.9. Разработка других оценочных средств и включение их в ФОС осуществляется по решению преподавателя, ведущего дисциплину, МДК, модуль.

4.10. ФОС формируется из оценочных средств, разработанных педагогическими работниками.

4.11. ФОС формируется на бумажном и электронном носителях и хранится в методическом кабинете.

4.12. ФОС рассматривается и утверждается на заседании методической комиссии по направлению подготовки.

4.13. Решение об актуализации, изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается составителем.

4.14. Методическими основами формирования фонда оценочных средств являются:

- структурные макеты формирования общих и профессиональных компетенций обучающихся;

- максимальное приближение системы оценивания и контроля компетенций обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности;

- участие в оценке компетенций обучающихся внешних экспертов (работодателей, преподавателей, читающих смежные дисциплины);

- использование традиционных и инновационных видов и форм контроля.

## **5 Ответственность за формирование фонда оценочных средств**

5.1 Ответственным исполнителем за формирование фонда оценочных средств (ФОС) является педагогический работник, преподающий данную дисциплину, МДК, модуль.

5.2 Составитель оценочного средства несет ответственность за качество разработки, правильность составления и оформления оценочного средства.

5.3. Ответственность за координацию действий преподавателей и мастеров по созданию ФОС в целом по образовательным программам возлагается на зам. директора по УПР.

