

государственное бюджетное  
профессиональное образовательное  
учреждение Ростовской области  
«Ростовское-на-Дону строительное  
профессиональное училище №20»

Утверждаю  
Директор ГБПОУ РО ПУ №20  
Е.В. Фроленко



Приказ № 43/1  
от «24» февраля 2020г.

## **Локальный нормативный акт**

### **Правила приема в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовское-на-Дону строительное профессиональное училище №20» для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования на уровне подготовки квалифицированных рабочих и служащих на 2020/2021 учебный год.**

#### **1. Общие положения**

Настоящие Правила разработаны на основании:

- части 4 статьи 111 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

- Приказа Минобрнауки РФ от 23.01.2014 г. № 36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями от 11.12.2015г. № 1456 и от 26.11.2018г № 243);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013г. № 464)

- п. 10 «Организация приема в Учреждение» Устава училища.

1. Настоящие Правила приема граждан на обучение в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовское-на-Дону строительное профессиональное училище №20» (далее - Училище) по основным профессиональным образовательным программам на уровне подготовки квалифицированных рабочих и служащих на 2018/2019 учебный год (далее - Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - граждане, лица, поступающие) для обучения по основным профессиональным образовательным программам на уровне подготовки квалифицированных

рабочих и служащих (далее - образовательные программы) за счет средств бюджета Ростовской области, по договорам с полным возмещением затрат стоимости за обучение с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с полным возмещением затрат стоимости за обучение).

2. Приема граждан в Училище в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации в области образования, определяются настоящим Правилами и уставом Училища.

3. Прием в Училище лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Ростовской области является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 111 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

5. Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет средств бюджета Ростовской области устанавливаются на конкурсной основе по профессиям, реализуемым в Училище.

6. Училище вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с полным возмещением затрат за обучение.

Правила приема граждан для обучения по договорам с полным возмещением затрат стоимости обучения, аналогичный правилам приема граждан для обучения за счет средств бюджета Ростовской области.

7. Училище вправе осуществлять в пределах финансируемых за счет средств учредителя контрольных цифр приема целевой прием обучающихся в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего профиля.

8. Училище осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в Училище персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

## **2. Организация приема граждан в Училище**

9. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Училища (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Училища.

10. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Училища.

11. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует

ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Училища.

12. При приеме в Училище обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

13. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### **3. Организация информирования поступающих**

14. Училище объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

15. Училище знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность Училища, права и обязанности обучающихся. Училище размещает указанные документы на своем официальном сайте <http://rostov20pu.hostedu.ru>

16. В целях информирования о приеме на обучение Училище размещает информацию на официальном сайте <http://rostov20pu.hostedu.ru>, а также обеспечивает свободный доступ в здание к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

17. Приемная комиссия на официальном сайте и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

17.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в Училище;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- перечень профессий, по которым Училище объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная);

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

17.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов по каждой профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой профессии по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

18. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте <http://rostov20pu.hostedu.ru> Училища и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии с выделением форм получения образования (очная).

Приемная комиссия Училища обеспечивает функционирование телефонной линии по номеру - (863) 262-47-37, и раздела сайта <http://rostov20pu.hostedu.ru> Училища для ответов на обращения, связанные с приемом в Училище.

#### **4. Прием документов от поступающих**

19. Прием в Училище по образовательным программам на очную форму получения образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается с 15 мая.

Прием заявлений в Училище на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест на очное отделение в Училище прием документов продлевается до 25 ноября, текущего года.

20. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Училище поступающий (гражданин РФ) предъявляет следующие документы:

20.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документа, удостоверяющего его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии;
- медицинскую справку по форме 086-у.

20.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в РФ на уровне соответствующего образования в соответствии со ст. 107 Федерального закона (в случае, установленном ФЗ, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- 4 фотографии;

- медицинскую справку по форме 086-у.

21. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- профессию, для обучения по которой он планирует поступать в Училище, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам с полным возмещением затрат стоимости за обучение);

- факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, а также при несогласии поступающего с обработкой его персональных данных в период его поступления в Училище и обучения в Училище, Училище возвращает документы поступающему.

22. При поступлении на обучение по профессиям, входящим в перечень профессий, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или профессии,

утвержденный постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии.

В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России, образовательная организация обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном указанным приказом. Информация о времени и месте прохождения медицинского осмотра размещается на официальном сайте.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, Училище обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения и последующей профессиональной деятельностью.

23. Поступающие вправе направить установленную форму заявления о приеме, которое можно распечатать с сайта Училище, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа об образовании (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами, заверенные нотариально. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, а также при несогласии поступающего с обработкой его персональных данных в период его поступления в Училище и обучения в Училище, Училище возвращает документы поступающему.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктом 20 настоящего Порядка. При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательным учреждением.

24. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных п.20.

25. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

26. Поступающему, при личном предоставлении документов, выдается расписка о приеме документов.

27. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Училищем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **5. Зачисление в образовательную организацию**

28. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки установленные Училищем.

29. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Училища издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Училища.

В случае, если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Ростовской области, Училище осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении

29.1 При приеме на обучение по образовательным программам училищем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 47, ст. 6602; 2016, N 20, ст. 2837; 2017, N 28, ст. 4134; N 50, ст. 7633; 2018, N 46, ст. 7061);

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается училищем в правилах приема, утвержденных самостоятельно.

30. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам конкурсного отбора, зачисление в Училище осуществляется до 1 декабря текущего года.