

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение Ростовской области
«Ростовское-на-Дону строительное
профессиональное училище № 20»
(ГБПОУ РО ПУ № 20)
г.Ростов-на-Дону

Утверждаю
Директор ГБПОУ РО
ПУ № 20
_____ Е.В.Фроленко

Приказ № 7/1 от 02.02.2016

Локальный нормативный акт
Правила
организации и проведения учебной и производственной
практики обучающихся ГБПОУ РО ПУ № 20

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют порядок организации и проведения учебной и производственной практики обучающихся, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих.

1.2. Правила разработаны на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования";
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по профессиям.

1.3. Программы практики обучающихся являются составной частью программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее ППКРС), обеспечивающей реализацию федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.4. Видами практики обучающихся, осваивающих ППКРС, являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

2. Цели и задачи

2.1. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по избранной профессии, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы обучающимися по профессии.

2.2. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках профессиональных модулей ППКРС по основным видам профессиональной деятельности для

последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

2.3. Производственная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

3. Содержание и сроки

3.1. Содержание практики определяется требованиями к результатам образования по каждому из модулей ППКРС в соответствии с рабочими программами практик, разрабатываемыми и утверждаемыми училищем самостоятельно.

3.2. Сроки проведения учебной практики устанавливаются училищем в соответствии с учебным планом, ППКРС по осваиваемой профессии.

3.3. Учебная практика проводится, как правило, в учебных, учебно - производственных мастерских, лабораториях училища, но также может проводиться в организациях на основе прямых договоров между организацией и училищем.

3.4. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику по месту работы, в случае если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

3.5. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

3.6. Производственная практика является заключительной составной частью процесса подготовки квалифицированного рабочего по видам профессиональной деятельности и в целом по профессии.

3.7. Производственная практика проводится на основе договоров заключаемых между училищем и организациями.

3.8. Производственная практика проводится непрерывным циклом (концентрированно) не чередуясь с теоретическими занятиями в рамках каждого профессионального модуля.

3.9. Производственная практика проводится на предприятиях различных организационно-правовых форм на основе договоров.

3.10. Организациями, на базе которых осуществляется прохождение практики обучающимися училища, являются организации, имеющие высокий уровень технической оснащенности и экономических показателей деятельности, успешно применяющие современные методы хозяйствования.

4. Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе ППКРС, адаптированных при необходимости для организации и осуществления практики указанных обучающихся.

4.2. В соответствии с ППКРС практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся в организациях, в которых созданы специальные условия для обеспечения трудовой деятельности лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.3. Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организована как совместно с другими обучающимися, так и по индивидуальному учебному плану.

5. Обязанности участников образовательных отношений по организации практики обучающихся

5.1. Общее руководство практикой обучающихся осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе или один из ведущих специалистов, назначенный директором, в обязанности которого входит:

- планирование, организация, обеспечение и контроль всех видов практики;
- согласование с предприятиями программы практики, содержания и планируемых результатов практики;
- координация работы руководителей практики училища;
- заключение договоров с предприятиями различных организационно-правовых форм о прохождении производственной практики;
- утверждение всех видов и этапов практики в соответствии с программами подготовки квалифицированных рабочих и служащих с учетом договоров с предприятиями;
- контроль реализации программы практики и условия проведения практики предприятиями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- согласование с предприятиями процедуры оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе прохождения практики;
- согласование с предприятиями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики;
- согласование состава комиссии для проведения дифференцированного зачета по практике.

5.2. Учебная практика проводится мастерами

производственного обучения или преподавателями дисциплин профессионального учебного цикла, которые являются руководителями практики.

5.3 Обязанности руководителя учебной практики:

- разрабатывает программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- разрабатывает формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;
- разрабатывает процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе прохождения практики;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- осуществляет руководство практикой;
- формирует у обучающихся профессиональные умения в соответствии с рабочей программой учебной практики, обучает их рациональным приемам и способам выполнения учебно-производственных работ и заданий;
- анализирует ход и результаты учебной практики, оценивает деятельность обучающихся;
- подготавливает оборудование и соответствующую оснастку к занятиям, составляет документацию по планированию производственной практики, производит профилактический ремонт оборудования учебной мастерской, изготавливает образцы работ;
- проводит все виды инструктажей обучающихся по изучаемым трудовым приемам и выполнению работ в соответствии с современными требованиями к качеству образования, а также по соблюдению правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- ведет учет успеваемости обучающихся и посещения занятий, готовит их к прохождению производственной практики на предприятиях;
- проводит воспитательную работу, способствует профессиональному, культурному развитию обучающихся, привлекает их к техническому творчеству;

5.3.1. руководитель учебной практики обеспечивает:

- соблюдение обучающимися правил техники безопасности и противопожарной защиты;
- представляет информацию о ходе практики заместителю директора по учебно-производственной работе;
- оказывает помощь в подборе кандидатов в состав комиссии для проведения дифференцированного зачета по практике;
- проводит дифференцированный зачет по практике, оформляет зачетную ведомость.

5.4. Обязанности руководителя производственной практики:

- разрабатывает программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- разрабатывает оценочный материал прохождения практики;
- определяет процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе прохождения практики;
- осуществляет руководство практикой;
- осуществляет мероприятия, предусмотренные планом подготовки к практике;
- проводит беседы и консультации, оказывает им помощь в освоении программы, в выполнении индивидуальных заданий и составлении отчетов по практике;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики предприятиями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- проводит с обучающимися организационно-инструктивные собрания, знакомит их с целями и задачами практики, особенностями ее организации;
- знакомит обучающихся с Перечнем вопросов и заданий к дифференцированному зачету (зачету);
- устанавливает связь с руководителем практики от предприятия и совместно с ним корректирует рабочие программы;
- проводит общий инструктаж по технике безопасности и противопожарной защите;
- осуществляет контроль за использованием труда обучающихся в период практики;
- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- принимает непосредственное участие в руководстве процессом практического обучения обучающихся;
- контролирует ход практики, проводит консультации;
- проверяет:
 - выполнение программы практики;
 - состояние дневников практикантов и качество их выполнения;
- согласовывает состав комиссии для проведения дифференцированного зачета по практике;
- оформляет и по окончании практики сдает заместителю директора по учебно-производственной работе документацию об итогах практики, готовит заключение об итогах практики;

- обязан один раз в три года проходить стажировку на предприятии по профессиональному направлению, не менее 72 часов; планы и программы стажировок разрабатываются училищем самостоятельно и согласовываются с предприятиями и организациями;
- направление преподавателей и мастеров производственного обучения для прохождения стажировки оформляется приказом по училищу, прием на стажировку – приказом по организации; завершение стажировки завершается отзывом или справкой об итогах стажировки, подписанной руководителем предприятия, которая остается на руках у педагогического работника – копия хранится в личном деле в училище.

5.5. Предприятия (организации):

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от предприятия, определяют наставников;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда для прохождения практики обучающимся;
- проводят инструктаж обучающимся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

5.6. Обучающиеся училища:

5.6.1.обязаны:

- полностью и добросовестно выполнять требования, положения, задания предусмотренные программой производственной практики,

проявляя при этом необходимую инициативу и творческое отношение к порученной работе;

- своевременно и точно выполнять все указания руководителей практики в училище, на предприятиях;
- своевременно представить руководителю практики училища все отчетные материалы и сдать зачет, форма которого устанавливается решением методической комиссии;
- соблюдать действующие в училище и на предприятиях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда и промышленной безопасности и проверку знаний требований охраны труда;
- подготовить все необходимые документы для оформления на работу при прохождении производственной практики;

5.6.2 имеют право на:

- направление по предприятиям для прохождения производственной практики после освоения программы теоретического и практического курсов и не имеющих академических задолженностей по всем видам промежуточной аттестации;
- самостоятельное трудоустройство по индивидуальным договорам на производственную практику в исключительных случаях (отсутствие заключенных договоров между училищем и предприятием, наличие беременности, малолетних детей);
- продолжительность рабочего дня при прохождении производственной практики для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю; в возрасте 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю;
- прохождение учебной и производственной практики в свободное от учебы время, в случае невыполнения программы практики в установленные сроки по уважительным причинам.

5.7. В период прохождения практики на обучающихся распространяются требования охраны труда и правил внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

6. Результаты практики

6.1. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

6.2. Результаты практики определяются программами практики.

6.3. По результатам практики руководителями практики

формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению вида профессиональной деятельности в период прохождения практики.

6.4. Аттестация по итогам практики проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых соответствующими документами.

6.5. В период прохождения производственной практики обучающимся ведется дневник практики, который заверяется подписью руководителя практики от предприятия и печатью предприятия. По результатам практики составляется отчет.

6.6. В качестве приложения к дневнику практики и отчету обучающийся по желанию оформляет печатные, графические, аудио-, фото, видео-материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

6.7. Практика завершается дифференцированным зачетом при условии:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от предприятия и училища об уровне освоения профессиональных компетенций и видов профессиональной деятельности;
- наличия положительной характеристики предприятия на обучающегося по освоению общих, профессиональных компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

6.8. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в училище и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

6.9. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

7. Отчетность по практике

7.1. По окончании соответствующего этапа практики обучающиеся сдают отчет о прохождении практики. Отчет отражает выполнение индивидуального задания программы практики, заданий, поручений, полученных от руководителя практики организации (предприятия). Отчет должен содержать анализ деятельности организации (предприятия), выводы о приобретенных навыках и практического опыта по конкретным видам работ.

7.2. Отчет по практике предоставляется в первую неделю после ее окончания.

7.3. Критериями оценки являются уровень теоретического осмысления обучающимися своей практической деятельности (ее целей,

задач, содержания, методов); степень и качество приобретенных обучающимися профессиональных умений, уровень профессиональной подготовки:

Оценка «отлично» ставится обучающемуся, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, требуемый планом практики, четко обозначил умение правильно определять и эффективно решать основные задачи.

Оценка «хорошо» ставится, если полностью выполнена намеченная на период практики программа работы, усвоены основные задачи и способы их решения, проявлена инициатива в работе, но отсутствовал творческий поиск.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если выполнена программа работы, но нет глубоких знаний теории и умения применять ее на практике; имел дисциплинарные замечания в период работы на предприятии.

Оценка «неудовлетворительно», ставится при не выполнении программы практики, при отсутствии отчета, обучающийся имел дисциплинарные замечания в период работы в организации (предприятии).

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, а также получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации. В этом случае обучающемуся необходимо отработать практику повторно, в свободное от учебы время или такие обучающиеся могут быть отчислены как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом училища.

8. Аттестация по итогам практики

8.1. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми училищем совместно с организациями.

8.2. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

8.3. Практика завершается оценкой освоен/не освоен вид профессиональной деятельности

8.4. Результаты производственной практики учитываются при итоговой государственной аттестации.